

<h2>Antrag auf Budgetzusammenlegung</h2> <p>Dieses Formular dient der Zusammenlegung des Budgets von Organen, deren Tätigkeit durch eine nahtlose Zusammenarbeit geprägt ist bzw. die auch aufgrund ihrer organisatorischen Zuordnung eng miteinander verbunden sind. Es muss im Original im Sekretariat der UV abgegeben werden.</p>	Eingangsvermerk
---	-----------------

<h2>Hinweise zur Budgetzusammenlegung</h2> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Zusammenlegung erfolgt durch die gänzliche oder teilweise Übertragung des Budgets eines Organs auf das andere Organ. Nur das empfangende Organ mit dessen zur Vertretung berechtigten Personen (Vorsitzende sowie eventuell vorhandene zeichnungsberechtigte stellvertretende Vorsitzende und eine/n Budgetverantwortliche/n) kann über das übertragene Budget verfügen.</li><li>• Die Mandatar_innen des übertragenden Organs sind wie die Mandatar_innen des empfangenden Organs zu behandeln.</li></ul>
---

<h2>Angaben zum Budget übertragenden Organ</h2> <p>Ebene: _____ Name des Organs: _____</p>
<h2>Erklärung der Vorsitzenden</h2> <p>Hiermit erkläre ich, Vorname: _____ Nachname: _____ als Vorsitzende_r des Organs, das die dem Organ zur Verfügung stehenden Budgetmittel <input type="checkbox"/> zur Gänze <input type="checkbox"/> in Höhe von EUR durch Übertragung auf folgendes Organ: Ebene: _____ Name des Organs: _____ mit dem Budget des empfangenden Organs zusammengelegt werden soll.</p>
Genehmigungsdatum: (TT.MM.YYYY) Unterschrift <b>Vorsitzende_r</b> Budget übertragendes Organ
Bestätigung Annahme Budgetübertrag Unterschrift <b>Vorsitzende_r</b> Budget empfangendes Organ

Buchungsvermerke	
UV-Vorsitzteam	Wirtschaftsreferat