

Seminar – Teilnehmer_innen-Liste

Innerhalb dieses Formulars sind die Teilnehmer_innen genehmigter Seminare zu erfassen. Es ist während dem Seminar von allen Teilnehmer_innen vollständig auszufüllen und zu unterzeichnen. Das Formular ist unverzüglich nach Seminar-Ende per E-Mail an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben.

Eingangsvermerk

Angaben zum Organ

Ebene: _____ Name des Organs: _____

Angaben zum Seminar Seminar-Bezeichnung:

Name/Bezeichnung der Unterkunft
(Name des Seminarhotels, etc.)

Anreise:
(TT.MM.YYYY)

Abreise:
(TT.MM.YYYY)

Gesamtanzahl
 Teilnehmer_innen:

Seitenanzahl:

Seite
 von Anzahl

Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Kontakt (Tel.)	Unterschrift

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
 ZeichnungsberechtigteR

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat