Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien
Wirtschaftsreferat
AAKH, Spitalgasse 2, Hof 1, 1090 Wien
wiref@oeh.univie.ac.at | (01) 4277-19511

Inventur

Mit Hilfe dieses Formulars ist zum 30. Juni jeden Jahres eine Inventur aller Gegenstände, deren Anschaffungswert über EUR 200,- (brutto) liegt, vorzunehmen. Der Abgang solcher Gegenstände ist dem Wirtschaftsreferat unverzüglich mit dem Formular „Auslistung Inventar“ zu melden. Das vorliegende Formular ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an buchhaltung-posteingang@oeh.univie.ac.at zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben. Die Datenschutzerklärung ist unter folgendem Link zu finden.

Eingangsvermerk

Angaben zum Organ

Ebene: FV/ZV/StV/Referat? Name des Organs:

Angaben zum Inventar

Bezeichnung Inventar (Computer, Schreibtisch etc.)	Inventar-Nr.

Bestätigung
Zeichnungsberechtige*r

Anmerkungen/Sonstiges:

Buchungsvermerke:

UV-Vorsitzteam	Wirtschaftsreferat