

Druckauftrag - Seite 1 | Genehmigung Druckwerk

Dieses Formular dient der Genehmigung der Produktion von Druckwerken, deren Herstellungskosten EUR 200,- brutto (inkl. Umsatzsteuer und etwaiger Neben-gebühren) übersteigen. Dem Formular sind 3 Angebote für die Produktion des Druckwerks durch verschiedene Anbieter_innen beizulegen. Eine Produktion bei der billigsten Anbieter_in ist vorzusehen. Das Formular ist computergestützt auszufüllen und per E-Mail an posteingang-sekretariat@oeh.univie.ac.at zu senden oder im Sekretariat der UV abzugeben. Die Datenschutzerklärung ist unter folgendem [Link](#) zu finden. Für die vollständige Abgabe des Druckauftrages ist die elektronische Zusendung der Druckdatei per E-Mail an das Wirtschaftsreferat (wiref@oeh.univie.ac.at) zum Gegenlesen notwendig.

Eingangsvermerk

Angaben zum Organ

Ebene: _____ Name des Organs: _____
 Vorname Ansprechperson * _____ Nachname Ansprechperson *
 E-Mail-Adresse * _____ Telefonnummer *
 * Beauftragten Druckereien wird für Rückfragen zur Produktion die Ansprechperson inkl. der angeführten Kontaktdaten genannt.

Hinweise zur Produktion genehmigter Druckwerke

Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien
 Wirtschaftsreferat / Name des Organs (z.B.: StV XYZ)
 AAKH, Spitalgasse 2, Hof 1
 1090 Wien

- Die Rechnungsadresse hat unabhängig von der Lieferadresse für alle Druckwerke immer wie folgt zu lauten:
- Nach Mitteilung der Genehmigung kann die Produktion des Druckwerks lt. Angebot erfolgen. Unverzüglich nach Lieferung des produzierten Druckwerks ist ein Belegexemplar (bzw. pro Inserat ein weiteres Belegexemplar) im Sekretariat der UV abzugeben.
- Druckaufträge, die innerhalb eines Wirtschaftsjahres (insbesondere im Monat Juni) zur Genehmigung vorgelegt werden, können im Falle der Bestätigung für das jeweils laufende Wirtschaftsjahr nur dann budgetär berücksichtigt werden, wenn die Lieferung des Druckwerks bis zum Ende dieses Wirtschaftsjahres per 30.06. durchgeführt ist. Der Leistungszeitraum ergibt sich aus den Abrechnungen der Lieferant_innen.

Angaben zum Druckwerk

Name oder Bezeichnung des Druckwerks:
 (bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)
 Format: _____ Auflage: _____ Umfang: _____
 (DIN-Format oder Abmessungen) (Stückzahl) (Seitenanzahl)
 Ja, für das Druckwerk fallen Arbeitsentgelte (Personalkosten/Werkverträge) an. Seite 2 „Arbeitsentgelte“ liegt bei.
 Ja, im Druckwerk sind Inserate enthalten. Seite 3 „Inseratenspiegel“ liegt bei.
 Erfolgt keine Angabe darüber, ob eine Auflistung zu Arbeitsentgelten (Seite 2) oder ein Inseratenspiegel (Seite 3) beigelegt wurden, so können keine Inserate verrechnet werden bzw. werden keinerlei mit dem Druckwerk in Verbindung stehende Dienst- oder Werkverträge abgeschlossen. Eine Verrechnung von Entgelten ist damit ausgeschlossen. Eine Abänderung der Produktion des Druckwerks ist nur durch erneute Genehmigung möglich.

Angaben zum Angebot

Name und Anschrift der Druckerei:
 (Name, Adresse, PLZ, Ort)

Datum des Angebots: (TT.MM.YYYY)	Angebotspreis (netto exkl. etwaiger Nebengebühren)
Angebotsnummer:	Verpackungs- und Versandkosten/Sonstige Kosten
Zahlungsvariante <input type="checkbox"/> auf Rechnung (Zielkauf) <input type="checkbox"/> Vorab-Bezahlung durch Besteller_in	Angebotspreis Gesamt (netto inkl. etwaiger Nebengebühren)
	Auftragsvolumen (inkl. USt.)

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
 ZeichnungsberechtigteR

Anmerkungen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

Druckauftrag - Seite 2 | Arbeitsentgelte

Diese Seite des Druckauftrages wird nur benötigt, wenn Arbeitsentgelte für die Herstellung des Druckwerks anfallen.

Name oder Bezeichnung des Druckwerks:
 (bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)

Angaben über Freie Dienstverträge (Kategorie A2) für das Druckwerk

Zu erbringende Leistung(en) <small>(z.B.: Layout, Lektorat,...)</small>	Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Entgelt <small>(brutto)</small>
Summe Freie Dienstverträge <small>(zzgl. Dienstgeber_innen-Abgaben)</small>				

Angaben über Werkverträge für das Druckwerk

Zu erbringende Leistung(en) <small>(z.B.: Layout, Lektorat,...)</small>	Vorname	Nachname	Adresse, PLZ, Ort	Entgelt <small>(brutto)</small>
Summe Werkverträge <small>(eventuell inkl. USt.)</small>				

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
ZeichnungsberechtigteR

Anmerkungen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat

Druckauftrag - Seite 3 | Inseratenspiegel

Diese Seite des Druckauftrages wird nur benötigt, wenn im Druckwerk kostenpflichtige Inserate enthalten sind.

Name oder Bezeichnung des Druckwerks:
 (bei periodischen Druckwerken auch Nummer bzw. Jahrgang der Ausgabe)

Hinweise zur Verrechnung von Inseraten

1. Die Verrechnung der Inserate erfolgt durch die Universitätsvertretung. Als Preis für die jeweiligen Inserate ist immer der mit den Auftraggeber_innen vereinbarte Bruttopreis inkl. sämtlicher Steuern und Abgaben (inkl. 5% Werbeabgabe) anzuführen.
2. Die vereinnahmten Netto-Entgelte werden dem Budget des jeweiligen Organs für das jeweilige Wirtschaftsjahr, in dem das Inserat geschaltet wurde, gutgeschrieben.
3. Pro zu verrechnendem Inserat ist nach Produktion des Druckwerks ein weiteres Belegexemplar im Sekretariat der Universitätsvertretung abzugeben.

Angaben zu den Inseraten

Seite im Druckwerk	Größe, Format	Rechnungsadresse der Auftraggeber_in	Ansprechperson bei Auftraggeber_in <small>(Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)</small>	Preis in EUR (brutto)

Summe Inserate-Einnahmen
(inkl. Steuern und Abgaben)

Anmerkungen/Sonstiges:

Bestätigung
 ZeichnungsberechtigteR

Anmerkungen/Sonstiges:

UV-Vorsitzteam

Wirtschaftsreferat