

Gebarungsrichtlinien

des Wirtschaftsreferats der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien

Übersicht über Form-Erfordernisse bei der Abgabe von Formularen

Ausnahmslos alle Formulare sollten computergestützt ausgefüllt werden, um die Formvorschriften der Bundesabgabenordnung (kein Tipp-Ex, unkenntlich machen von Dokumenten, etc.) problemlos einzuhalten.

Die Unterschrift aller Personen, die ein Stammdatenblatt abgeben, sich Ausgaben refundieren lassen, einen (Freien) Dienstvertrag, einen Fördervertrag oder einen Werkvertrag abschließen, muss nicht im Original vorhanden sein. Diese wird daher immer auch dann akzeptiert, wenn die Unterschrift auf dem jeweiligen Formular selbst getätigt wurde und das Formular anschließend eingescannt per E-Mail an buchhaltung-posteingang@oeh.univie.ac.at gesendet wird.

Die folgende Übersicht zeigt, ob Formulare mit der Original-Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person eines Organs benötigt werden, oder diese auch unterschrieben und anschließend eingescannt per E-Mail an buchhaltung-posteingang@oeh.univie.ac.at gesandt werden können. Sofern eine Original-Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person erforderlich ist, muss das jeweilige Formular als Original im Sekretariat der Hochschüler_innenschaft an der Universität Wien einlangen.

Formular	Original-Unterschrift bzw. Formular	Eingescanntes Formular
Antrag auf Aufwandsentschädigung	X	
Ausgabenrefundierung	X	
Auslistung Inventar		X
Bestellung von Gütern Beauftragung von Leistungen Bestellung von Hardware beim ZID		X
Bestellung von Software beim ZID	X	
Budgetübertrag oder Budgetzusammenlegung	X	
Druckauftrag		X
Erhebungsblatt für Werkunternehmer_innen		X
Projektförderungen/Förderverträge privaten Initiative oder Verein	X	
Kategorie A1 – Monatsbericht		X
Kategorie A1 – Verrechnung A1 - Journaaldienste	X	
Kategorie A2 – Freier Dienstvertrag A2		X
Kategorie A2 – Verrechnung A2 - Pauschale	X	
Kategorie B – Anmeldung tageweiser Beschäftigter		X
Kategorie B – Stundenaufzeichnung tageweiser Beschäftigter		
KFZ Fahrtkosten – Beantragung KFZ-Transportfahrt		X
KFZ Fahrtkosten – Refundierung (Personen- und Transportfahrten)	X	
Mitschriftenbörsen – Einreichung	X	
Mitschriftenbörse – Abrechnung		X
Projektförderungen/Förderverträge privaten Initiative oder Verein	X	
Seminar – Antrag auf Durchführung und Teilnehmer_innen-Liste		X